

Regulamin wspierania finansowego działalności kulturalnej Muzeum Azji i Pacyfiku

§1.

Postanowienia ogólne

1. Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka, z siedzibą w Warszawie 00-403, przy ul. Solec 24, jest samorządową instytucją kultury, wpisana do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK: 8/99, dalej zwaną „Muzeum Azji i Pacyfiku” lub „Muzeum”. Muzeum może przyjmować darowizny od osób fizycznych oraz podmiotów prawnych.
2. Darowizn na rzecz Muzeum można dokonywać w formie wpłat środków finansowych oraz w postaci darowizn rzeczowych.
3. Wszelkie wpłaty oraz darowizny rzeczowe są dobrowolne i stanowią darowiznę w rozumieniu art. 888 i nast. kodeksu cywilnego.
4. Dokonane darowizny nie podlegają zwrotowi.

§ 2.

Sposób udzielania finansowego wsparcia na prowadzenie działalności przez Muzeum Azji i Pacyfiku

Zaangażowanie na rzecz Muzeum Azji i Pacyfiku może się odbywać poprzez:

- 1) Darowizny na cele statutowe
- 2) Donacje celowe
- 3) Donacje in-kind i sponsoring

§ 3.

Darowizny finansowe na realizację celów statutowych Muzeum Azji i Pacyfiku

1. Darowizny finansowe w dowolnej wysokości, wspierające działalność statutową Muzeum można przekazywać w formie wpłat przelewem, na rachunek bankowy Muzeum.

Dane do przelewu:

Muzeum Azji i Pacyfiku

ul. Solec 24

00-403 Warszawa

PKO BP 69 1020 1026 0000 1002 0234 8738

W tytule przelewu należy wpisać: swój adres e-mail z dopiskiem „**WSPARCIE MUZEUM AZJI I PACYFIKU**”.

2. Muzeum Azji i Pacyfiku może organizować zbiórki środków finansowych na realizację konkretnych projektów lub określonych zadań w ramach swojej działalności, w formie akcji i kampanii realizowanych w określonym czasie jak i bezterminowo. Wpłaty na rzecz wsparcia poszczególnych projektów można realizować przelewem na rachunek bankowy Muzeum.

Dane do przelewu:

Muzeum Azji i Pacyfiku

ul. Solec 24

00-403 Warszawa

PKO BP 69 1020 1026 0000 1002 0234 8738

W tytule przelewu należy wpisać: swój adres e-mail oraz „**Nazwa projektu. MUZEUM AZJI I PACYFIKU**”.

§ 4.

Donacje finansowe, celowe (darowizny finansowe celowe)

1. Donator może przekazać darowiznę na określony cel, szczegółowo opisany w umowie darowizny (Darowizna Celowa lub donacja celowa). Darowizny celowe są przeznaczane na statutową działalność Muzeum, z zastrzeżeniem, że darowizny celowe zostaną przeznaczone wyłącznie na cele uzgodnione przez Donatora z Muzeum. Darowizna Celowa może być przekazana w szczególności na następujące cele:
 - 1) Wsparcie w zakresie organizacji ekspozycji stałej
 - 2) Wsparcie w zakresie organizacji wystaw czasowych
 - 3) Wspieranie organizacji wydarzeń artystycznych i projektów kulturalnych (np. koncerty, spotkania, festiwale)
 - 4) Wsparcie działalności edukacyjnej Muzeum
 - 5) Wsparcie w zakresie zakupów dzieł sztuki do kolekcji
 - 6) Wspieranie rozwiązań technologicznych
 - 7) Wspieranie działalności naukowej Muzeum
2. Zgodnie z § 7 statutu Muzeum, celami statutowymi Muzeum są:
 - 1) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych;
 - 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych
 - 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
 - 4) zabezpieczenie i konserwacja posiadanych zbiorów;
 - 5) urządzanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
 - 6) organizowanie i prowadzenie badań oraz ekspedycji naukowych;
 - 7) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
 - 8) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej;
 - 9) organizowanie wydarzeń naukowych, artystycznych i kulturalnych;
 - 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
 - 11) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 12) współdziałanie w upowszechnianiu nauki, kultury i sztuki z innymi podmiotami realizującymi cele i zadania związane z działalnością Muzeum.

§ 5.

Donacje in-kind i sponsoring

Działalność o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym prowadzona przez Muzeum Azji i Pacyfiku może być finansowana przez podmioty zewnętrzne na podstawie umowy sponsoringu (w miejsce umowy darowizny), której przedmiotem będzie wzajemna wymiana świadczeń, np. budowanie, utrwalanie lub poprawianie wizerunku sponsora w zamian za świadczenie o charakterze majątkowym w formie pieniężnej, a także poprzez nieodpłatne świadczenie usług oraz pomoc rzeczową (in kind) w formie wynikającej z profilu działalności firmy.

§ 6.

Darowizny rzeczowe

1. Do odbioru darowizny w formie rzeczowej upoważniony jest Dyrektor jednostki lub osoby przez niego upoważnione.
2. Chęć przekazania darowizny rzeczowej na rzecz Muzeum należy zgłosić pisemnie (również w formie wiadomości e-mail) lub telefonicznie zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi na stronie internetowej muzeum <http://www.fmuzeumazji.pl> w zakładce „Kontakt”.
3. Termin i miejsce przekazania darowizny, warunki transportu zostaną każdorazowo ustalone pomiędzy Muzeum, a darczyńcą.
4. Darczyńca jest zobowiązany do podania wartości przekazywanych przedmiotów. Jeżeli darczyńca nie poda wartości przekazywanych przedmiotów, ustala ją osoba upoważniona do odbioru darowizny.
5. Przekazanie darowizny powinno zostać stwierdzone poprzez zawarcie umowy darowizny pomiędzy Muzeum, a darczyńcą.
6. W przypadku gdy rzeczy będące przedmiotem darowizny będą zniszczone, nieestetyczne, nienadające się do użytku lub nieprzydatne z punktu widzenia celów statutowych, Muzeum może odmówić przyjęcia darowizny.

§ 7.

Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka zwane dalej: „Administratorem”.
2. Muzeum Azji i Pacyfiku realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Darczyńca może skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ul. Sołec24, 00-403 Warszawa, pisząc na adres e-mail: sekretariatmuzeumazji.pl lub telefonując pod numer: 226299268.
4. Darczyńca dokonując darowizny akceptuje niniejszy Regulamin oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora danych.
5. Darczyńca podaje dane osobowe dobrowolnie i oświadcza, że są one zgodne z prawdą.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych Darczyńcy jest zgoda, do udzielenia której dochodzi wskutek dokonania Darowizny i dla przyjęcia której przetwarzanie danych Darczyńcy jest niezbędne.

7. Dane osobowe Darczyńcy przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z przyjęciem i rozliczeniem rachunkowym Darowizny.
8. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że dokonanie Darowizny będzie niemożliwe.
9. Dane Darczyńcy będą przechowywane nie dłużej niż wymagają tego przepisy dotyczące archiwizowania dokumentów księgowych.
10. Administrator przekaze dane darczyńcy firmom świadczącym dla Administratora usługi z branży informatycznej związane z naprawą sprzętu komputerowego bądź systemu informatycznego obsługującego stronę internetową Muzeum.
11. Administrator nie zamierza przekazywać danych Darczyńcy do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
12. Darczyńca ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Darczyńcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
14. W oparciu o dane osobowe Darczyńcy Administrator nie będzie podejmował wobec Darczyńcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Kontakt w sprawie darowizn:

Dział Projektów Kulturalnych i Promocji email: promocja@muzeumazji.pl, tel. 22 621 94 70 wew.115

Dział Księgowy email: ksiegowosc@muzeumazji.pl, tel. 22 621 94 70 wew. 122